

Koordinatorin/Koordinator (m/w/d).

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle befristet bis Dezember 2032.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Prozessbegleitung und Beratung von Kommunen und Projektträgern
- Koordination sowie fachliche Beratung der Gremien von „Neustadt lebt Demokratie“ (Begleitausschuss, Jugendforum, u. a.)
- Ausbau und Pflege von Kommunikations- und Vernetzungsstrukturen zwischen Politik, Verwaltung und Zivilgesellschaft im Themenfeld des Bundesprogramms
- Antragsstellung, Berichterstattung und andere formelle Aufgaben zur Umsetzung der Partnerschaft für Demokratie
- Fachliche Qualifizierung einzelner Agierenden im Rahmen des Bundesprogramms
- Unterstützung bei der Programmevaluation
- Teilnahme an qualifizierenden Maßnahmen des Bundesprogramms
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit

Wir setzen voraus:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium der Sozialen Arbeit, der Soziologie oder Politikwissenschaft bzw. einer vergleichbaren Fachrichtung oder eine vergleichbare Qualifikation und Berufspraxis, die für die Stelle förderlich ist
- Praxiserfahrung in den Bereichen der außerschulischen politischen Jugendbildung, der Demokratiepädagogik und/oder der Radikalisierungsprävention sind erwünscht
- EDV-Kenntnisse (Office, Webadministration) sowie die Affinität zur Nutzung von Social Media- und Messenger-Diensten
- Bereitschaft zur Wahrnehmung von Terminen außerhalb der vereinbarten Rahmenarbeitszeit
- Führerscheinklasse B, eigener PKW erwünscht

Wir bieten Ihnen:

- eine vielfältige, interessante Tätigkeit mit viel Eigenverantwortung, Gestaltungsmöglichkeiten und flexiblen Arbeitszeiten
- Vergütung nach TVöD (bei Vorliegen der entsprechenden Voraussetzungen bis zu